Согласован

Комитет по управлению имуществом Курской области «21» июля 2021 г. № 05.6-01.01-19/9868

Комитет финансов Курской области «06» июля 2021г. № 03.1-01-02-14/2828

Утвержден

Приказом комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области «4» августа 2021г. № 305

УСТАВ

Областного казенного учреждения социального обслуживания Курской области «Областной медико-социальный реабилитационный центр имени преподобного Феодосия Печерского» (новая редакция)

г. Курск

1. Общие положения

1.1. Областное казенное учреждение социального обслуживания Курской области «Областной медико-социальный реабилитационный центр имени преподобного Феодосия Печерского» (далее – Учреждение), создано постановлением Администрации Курской области от 31.12.2010г. № 657-па «О правовом положении областных государственных учреждений» путем изменения типа существовавшего государственного учреждения социального обслуживания населения «Областной медико-социальный реабилитационный центр имени преподобного Феодосия Печерского» для предоставления государственных услуг, в целях выполнения комплекса реабилитационных услуг для инвалидов и детей-инвалидов Курской области, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, в том числе с учетом рекомендаций в индивидуальных программах реабилитации инвалидов и детей-инвалидов (далее ИПР или ИПРА) (при наличии).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является Курская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области, в ведении которого находится Учреждение (далее – Учредитель).

Полномочия собственника Учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом Курской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) комитете финансов Курской области, круглую гербовую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке и иные печати, штампы, бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, решениями (приказами)

комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области, комитета по управлению имуществом Курской области и настоящим Уставом.
1.8. Учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами исполнительной государственной власти Курской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.
1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета по утвержденной комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области бюджетной смете.
1.10. Денежное содержание работников Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основе приказа об утверждении Положения об оплате труда работников Областного казенного учреждения социального обслуживания Курской области «Областной медико-социальный реабилитационный центр им. преп. Феодосия Печерского», локальных актов директора Учреждения об оплате труда работников Учреждения и коллективного договора Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Курской области.
1.11. Деятельность Учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Учреждения.
1.12. Учреждение создается без ограничения срока действия.
1.13. Официальное полное наименование Учреждения: Областное казенное учреждение социального обслуживания Курской области «Областной медико-социальный реабилитационный центр имени преподобного Феодосия Печерского».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ОКУСОКО «Областной медико-социальный реабилитационный центр им. преп. Феодосия Печерского».
1.14. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 305007, город Курск, улица Парк Солянка, дом 24.
1.15. Устав Учреждения утверждает комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Курской области (далее по тексту – Устав). Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее получателей социальных услуг):

- реализация основных направлений комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (детей, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные коллегиальным заключением психолого-медико-педагогичекой комиссии) проживающих на территории Курской области, по социально-бытовой адаптации, социально-средовой, социально-психологической, социокультурной и медицинской реабилитации, в том числе с учетом рекомендаций в ИПР или ИПРА (при наличии);
- предоставление и оказание социального обслуживания: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг - для получателей социальных услуг;
- взаимодействие с организациями социального обслуживания, здравоохранения, образования, культуры, занятости населения, физкультуры и спорта, администрациями муниципальных районов (городских округов) Курской области, а также иными организациями по вопросам социальной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов (получателей социальных услуг);
- участие в формировании системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей - инвалидов, в Курской области.

2.2. Цели деятельности Учреждения:
- эффективное возвращение получателей социальных услуг к бытовым и трудовым процессам, восстановление личностных свойств человека;
- абилитация детей-инвалидов (получателей социальных услуг);
- обеспечение максимально возможной при имеющемся заболевании физической, психической, профессиональной, социальной и экономической полноценности (независимости) получателей социальных услуг;
- обеспечение эффективного функционирования системы предоставления инвалидам и детям-инвалидам (получателям социальных услуг) реабилитационной помощи на территории Курской области;
- обеспечение принципов индивидуальности, непрерывности, последовательности, преемственности, комплексности в оказании реабилитационной помощи инвалидам и детям-инвалидам (получателям социальных услуг) в Курской области;
- снижение уровня инвалидности, увеличение количества полностью или частично реабилитированных инвалидов и детей-инвалидов (получателей социальных услуг);

2.3. Направления (виды) деятельности Учреждения:
- оценка реабилитационного статуса получателя социальных услуг и его динамики;
- установление реабилитационного диагноза, включающего характеристику состояния функционирования и ограничения жизнедеятельности;
- оценка реабилитационного потенциала;
- формирование цели и задач проведения реабилитационных мероприятий;
- оценка факторов риска проведения реабилитационных мероприятий и факторов, ограничивающих проведение реабилитационных мероприятий;

- формирование и реализация индивидуального плана реабилитации получателя социальных услуг на период нахождения в Учреждении и после его выписки, в том числе с учетом рекомендаций в ИПР или ИПРА (при наличии);
- оценка эффективности мероприятий, реализованных в рамках индивидуального плана реабилитации;
- составление заключения реабилитационного эпикриза;
- внедрение в практику современных методов реабилитации;
- консультирование законных представителей получателей социальных услуг, нуждающихся в реабилитации, и обучение их реабилитационным методикам, разрешенным к применению на дому;
- осуществление консультативной и организационно-методической помощи организациям по вопросам реабилитации;
- обеспечение преемственности процесса реабилитации;
- разработка современных методов реабилитации, направленных на снижение инвалидности среди получателей социальных услуг трудоспособного возраста;
- обеспечение медико-психологического и социально-правового консультирования получателей социальных услуг, находящихся на реабилитации;
- ведение учетной и отчетной документации, подготовка отчетов;
- ведение баз данных инвалидов и детей-инвалидов (получателей социальных услуг), прошедших курс реабилитации в Учреждении;
- проведение спортивной реабилитационной работы;
- участие в проводимых совещаниях, форумах, конференциях и мероприятиях по вопросам реабилитации;
- создание условий для доступной среды инвалидам и детям-инвалидам (получателям социальных услуг);
- осуществление мероприятий по социально-средовой ориентации, социально-бытовой адаптации инвалидов, включая социально-бытовую диагностику, подготовку к независимому образу жизни;
- предоставление мер социальной защиты отдельным категориям граждан, имеющим право на обеспечение техническими средствами реабилитации (далее - ТСР) и протезно-ортопедическими изделиями (далее - ПОИ) за счет средств бюджета.

2.4. Основные виды деятельности Учреждение предоставляет и оказывает в полустационарной и стационарной форме социального обслуживания в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

2.5. Оказание медицинской помощи при санаторно-курортном лечении Учреждением осуществляется в условиях дневного и круглосуточного пребывания.

2.6. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством РФ подлежат обязательному лицензированию и для осуществления которых необходимо получение соответствующей лицензии, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения данной лицензии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Структурные подразделения. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией, настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.
Учреждение включает следующие структурные подразделения:
- аппарат управления;
- отделение реабилитации инвалидов с выраженными нарушениями опорно-двигательного аппарата и заболеваниями ЦНС на 20 мест, из них 15 мест - группа дневного пребывания инвалидов;
- отделение реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на 50 мест из них 20 мест для сопровождающих лиц, а также группа дневного пребывания для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в количестве 10 мест;
- отделение реабилитации инвалидов с нарушениями умственного и физического развития на 50 мест;
- отделение физиотерапии и спортивной медицины;
- отделение социально-психологической реабилитации, организационно-методической и социокультурной работы;
- административно-хозяйственной отдел;
- пищеблок;
- отдел медико-социальных услуг.

3.2. Учреждение взаимодействует с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов в рамках положений действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.1 Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2. Учреждение вправе:

3.3.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

3.3.2. Принимать участие в разработке и реализации программ по вопросам реабилитации инвалидов (получателей социальных услуг);

3.3.3. Осуществлять взаимодействие с учреждениями социального обслуживания населения, здравоохранения, медико-социальной экспертизы (МСЭ), образования, культуры и искусства, физкультуры, службой занятости и иными учреждениями и организациями по вопросам реабилитации инвалидов;

3.3.4. Осуществлять перспективное планирование развития и укрепления материально-технической базы Учреждения и обеспечивать реализацию намеченных планов;
3.3.5. Совершать иные действия в рамках закона, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения;
3.3.6. Осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области, комитета по управлению имуществом Курской области и назначением имущества;
3.3.7. Заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Курской области в пределах доведенных комитету социального обеспечения, материнства и детства Курской области лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;
3.3.8. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;
3.3.9. Определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Учреждения по согласованию с комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области;
3.3.10. Запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;
3.3.11. Представлять в установленном порядке комитету социального обеспечения, материнства и детства Курской области материалы по награждению особо отличившихся работников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями исполнительных органов государственной власти Курской области, Курской областной Думы и органов местного самоуправления;
3.3.12. Открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) комитете финансов Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3.4. Учреждение обязано:
3.4.1. Обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Учреждения;
3.4.2. Расходовать средства областного бюджета строго в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой;
3.4.3. Предоставлять государственным органам информацию о деятельности Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.4. Бюджетный учет и формирование бюджетной отчетности в Учреждении ведутся Областным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия при комитете социального обеспечения Курской области»;
3.4.5. Обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения, а так же обеспечивать безопасность персональных данных получателей социальных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;
3.4.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
3.4.7. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
3.4.8. Хранить в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, следующие документы:
- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения комитета по управлению имуществом Курской области об имуществе, находящемся на его балансе и закрепленном на праве оперативного управления;
- внутренние документы Учреждения;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Условия приема в Учреждение. Показания и противопоказания для направления в Учреждение.

4.1. Основанием для постановки на очередь и приема пациентов в Учреждение является выданная организацией здравоохранения по месту жительства справка на получение путевки на санаторно-курортное лечение (форма № 070/у) с отметкой о необходимости проведения реабилитационных мероприятий в Учреждении.
4.2. Учреждение осуществляет прием на реабилитацию:
- инвалидов;
- детей-инвалидов старше трех лет;
- детей с ограниченными возможностями здоровья старше трех лет;
- лиц, способных осуществлять уход и надзор за инвалидами 1 группы и детьми-инвалидами (далее – сопровождающие лица).
4.3. Сопровождающим лицам при наличии инвалидности, Учреждение проводит реабилитацию с учетом имеющихся рекомендаций в ИПР или ИПРА (при наличии). В случае отсутствия инвалидности – медицинская реабилитация не проводится.
4.4. Право первоочередного приема в Учреждение, при благоприятном реабилитационном прогнозе (определяемом бюро МСЭ) с учетом показаний и противопоказаний предоставляется:

- лицам, впервые получившим инвалидность;
- инвалидам в возрасте до 65 лет.
- детям-инвалидам от 3-х до 18 лет.

4.5. Прием в Учреждение осуществляется при наличии медицинских показаний, указанных в пунктах 4.7.-4.9. и отсутствии противопоказаний, указанных в пункте 4.10. настоящего Устава.

4.6. Документы, необходимые для приема в Учреждение:

4.6.1. Для инвалидов, детей-инвалидов:
- копия справки об инвалидности;
- документ, удостоверяющий личность;
- санаторно-курортная карта (форма № 076/у);
- ИПР или ИПРА (при наличии);
- копия страхового медицинского полиса;
- амбулаторная карта (или выписка из нее);
- направление органа социальной защиты населения муниципального района (городского округа) Курской области (города Курска);
- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными (для детей-инвалидов).

4.6.2. Для детей с ограниченными возможностями:
- страховой медицинский полис;
- заключение организации здравоохранения о наличии показаний для прохождения реабилитации в условиях Учреждения;
- санаторно-курортная карта;
- амбулаторная карта (или выписка из нее);
- направление органа социальной защиты населения муниципального района (городского округа) Курской области (города Курска);
- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными;
- коллегиальное заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6.3. Для сопровождающих лиц:
- направление органа социальной защиты населения муниципального района (городского округа) Курской области;
- страховой медицинский полис;
- санаторно-курортная карта;
- ИПР или ИПРА (при наличии инвалидности).

Медицинская реабилитация в Учреждении осуществляется мультидисциплинарной реабилитационной командой (МДРК), сформированной из числа специалистов Учреждения.

4.7. Показаниями для направления в Учреждение для инвалидов, в том числе для группы дневного пребывания являются:

4.7.1. Медицинские показания:
- заболевания, травмы и патологии опорно-двигательного аппарата;
- последствия ОНМК (острое нарушение мозгового кровообращения), ОНСК (острое нарушение спинального кровообращения);
- последствия детского церебрального паралича;
- последствия травм ЦНС.

4.7.2. Социальные показания:
- впервые установленная инвалидность;
- повторно установленная инвалидность лицам трудоспособного возраста при положительном реабилитационном прогнозе;
- необходимость в социально-бытовой адаптации, социально-средовой ориентации, развитии навыков мелкой моторики рук, психологической коррекции.
4.8. Показаниями для направления в Учреждение детей-инвалидов, в том числе для группы дневного пребывания являются:
4.8.1. Медицинские показания:
- заболевания, травмы и патологии опорно-двигательного аппарата;
- детский церебральный паралич;
- последствия травм ЦНС;
- органические поражения ЦНС;
4.8.2.Социальные показания:
- впервые установленная инвалидность;
- повторно установленная инвалидность при положительном реабилитационном прогнозе;
- необходимость в социально-бытовой адаптации, социально-средовой ориентации, развитии навыков мелкой моторики рук, навыков самообслуживания, педагогической коррекции, психологической коррекции и профориентации.
4.9. Показаниями для направления в Учреждение детей с ограниченными возможностями являются:
4.9.1. Медицинские показания:
- заболевания, травмы и патологии опорно-двигательного аппарата;
- детский церебральный паралич;
- последствия черепно-мозговой травмы;
- органические поражения ЦНС;
4.10. Противопоказаниями к приему в Учреждение являются:
- сопутствующие заболевания в острой стадии, хронические заболевания в стадии декомпенсации;
- злокачественные новообразования;
- все формы туберкулеза в активной стадии;
- психические заболевания: тяжелые психические заболевания, эпилепсия с частыми приступами;
- кахексия любого происхождения;
- инфекционные заболевания в острой форме;
- заболевания, препятствующие применению комплекса восстановительного лечения, необходимого при данной патологии (анемия средней и тяжелой степени, сахарный диабет в стадии декомпенсации, тяжелые нарушения сердечного ритма и проводимости, рецидивирующие тромбоэмболические осложнения, недостаточность кровообращения II Б - III ст.)
4.11. Базовый срок пребывания в Учреждении (срок реабилитационного цикла) составляет 18 дней.

4.12. Получатели социальных услуг и сопровождающие лица обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения.
4.13. Получатели социальных услуг и сопровождающие лица имеют право:
- знакомиться с условиями пребывания и видами услуг представляемых Учреждением;
- получать комплекс реабилитационных услуг в объеме и порядке, определенном специалистами Учреждения, в том числе с учетом рекомендаций в ИПР или ИПРА (при наличии);
- отказаться от того или иного вида реабилитационных мероприятий;
- на уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- получать в доступной форме полной информации о применяемых методах диагностики и реабилитации.
4.14. Выписка получателей социальных услуг и лиц их сопровождающих из Учреждения ранее установленного срока производится по:
- их заявлению;
- по ходатайству заведующего отделением и решению директора Учреждения, в случае нарушения получателем социальных услуг и (или) сопровождающим лицом правил внутреннего распорядка Учреждения.
4.15. По экстренным медицинским показаниям, получатели социальных услуг и сопровождающие лица могут быть направлены для консультации и оказания необходимой помощи в учреждения системы здравоохранения.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области.
5.2. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия комитета по управлению имуществом Курской области.
5.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, переданное комитетом по управлению имуществом Курской области или уполномоченным им органом, для ведения основных видов деятельности;
- средства, выделяемые в установленном порядке из бюджета Курской области;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.5. Учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

5.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято комитетом по управлению имуществом Курской области. Комитет по управлению имуществом Курской области вправе распорядиться данным имуществом по своему усмотрению.

5.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия комитета по управлению имуществом Курской области.

5.8. Учреждение вправе сдавать в аренду движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, по согласованию с комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области и в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Учреждение согласовывает с комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области и комитетом по управлению имуществом Курской области распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

5.10. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке за счет средств бюджета Курской области в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) комитете финансов Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5.13. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы, получаемые как из областного бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и другие доходы, получаемые Учреждением.

5.14. Учреждение не вправе:
- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему из бюджета Курской области, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

6. Управление Учреждением

6.1. К исключительной компетенции комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области относятся следующие вопросы:
- утверждение Устава, внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области;
- согласование назначения по представлению директора Учреждения заместителей директора;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области, установленных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

6.2. Руководителем Учреждения является директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности председателем комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

Трудовой договор с директором заключает председатель комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

Директор Учреждения имеет заместителей.

6.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

6.4. Директор Учреждения несет ответственность согласно положениям действующего законодательства Российской Федерации за возложенные на него обязанности.

6.5. Директор Учреждения обязан:

6.5.1. Руководить деятельностью Учреждения.

6.5.2. Осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Учреждения.

6.5.3. Распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Учреждения.

6.5.4. Осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности Учреждения в целом.

6.6. Директор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами Учреждения, вправе:

6.6.1. Определять порядок пользования имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности.

6.6.2. Принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда.

6.6.3. Осуществлять подбор и расстановку кадров Учреждения, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации.

6.6.4. Заключать трудовые договоры с работниками Учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания.

6.6.5. Утверждать должностные обязанности работников.

6.6.6. Устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения.

6.6.7. Определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6.8. Делегировать отдельные свои права и полномочия заместителю и другим подчиненным ему должностным лицам.

6.6.9. Распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решением комитета по управлению имуществом Курской области.

6.6.10. Открывать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) комитете финансов Курской области.

6.6.11. Заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Учреждения и Курской области в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и положениями настоящего Устава.

6.6.12. Издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

6.6.13. Утверждать по согласованию с комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области штатное расписание и структуру Учреждения в пределах утвержденной штатной численности.

6.6.14. Организовать хозяйственное и транспортное обслуживание Учреждения.

6.6.15. Проводить совещания и семинары с работниками Учреждения, по вопросам совершенствования деятельности Учреждения.

6.6.16. Утверждать перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6.17. Обеспечивать выполнение договорных обязательств Учреждения.
6.6.18. Осуществлять без доверенности действия от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях.
6.6.19. Выдавать доверенности для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются начальником Областного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия при комитете социального обеспечения Курской области»;
6.7. Директор отвечает за правовую защиту интересов Учреждения, служебной тайны, безопасности Учреждения и его работников.
6.8. В отсутствие директора его обязанности исполняет один из заместителей директора Учреждения.
6.9. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.
6.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7. Попечительский совет

7.1. Попечительский совет Учреждения является постоянно действующим совещательным органом Учреждения, образованным с целью оказания содействия развитию Учреждения.
7.2. Попечительский совет является органом государственного общественного управления деятельностью попечителей Учреждения, создается по инициативе администрации Учреждения.
Попечительский совет не имеет статуса юридического лица.
7.3. Создание попечительского совета Учреждения является обязательным.
7.4. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.
7.5. В своей работе Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также Положением о Попечительском совете.
7.6. Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения и Профсоюзным комитетом.
7.7 Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно распорядительную деятельность администрации Учреждения.

7.8. Решения Попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.
7.9. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной, служебной или общественной деятельности.
7.10. Попечительский совет Учреждения составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Отчет о работе попечительского совета Учреждения должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.
7.11. Попечительский совет Учреждения состоит из председателя, заместителя председателя, членов, секретаря Попечительского совета Учреждения.
7.12. Конкретное число членов Попечительского совета Учреждения определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.
7.13. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, бизнеса, средств массовой информации, общественных или религиозных объединений, ассоциаций и фондов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, а также активные граждане, изъявившие желание осуществлять общественную деятельность в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.
7.14. Персональный состав Попечительского совета определяется руководителем Учреждения.
7.15. Попечительский совет Учреждения создается на весь период деятельности Учреждения.
7.16. Основными задачами Попечительского совета Учреждения являются:
7.16.1. содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшение качества предоставляемых социальных услуг: совершенствование социальной адаптации и реабилитации инвалидов, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении; участие в проведении совместных культурно-досуговых мероприятий получателей социальных услуг; участие в организации инновационных форм обслуживания получателей социальных услуг;
7.16.2. содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
7.16.3. содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
7.16.4. содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
7.16.5. содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
7.16.6. содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

7.17. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет Учреждения имеет право:
7.17.1. запрашивать информацию у других органов управления Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
7.17.2. вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования его деятельности;
7.17.3. участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета Учреждения;
7.17.4. участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Курской области по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета Учреждения;
7.17.5. осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
7.18. Председатель Попечительского совета Учреждения руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение предложения о планах его работы и времени проведения заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета Учреждения в отсутствие председателя выполняет его функции.
7.19. Председатель Попечительского совета Учреждения, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.
7.20. Попечительский совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета.
7.21. Заседание Попечительского совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.
7.22. Решения Попечительского совета Учреждения принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.
7.23. При решении вопросов на заседании Попечительского совета Учреждения каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.
7.24. В заседаниях Попечительского совета Учреждения с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.
7.25. Иные права и обязанности членов Попечительского совета Учреждения, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

8. Реорганизация, реструктуризация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.
8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.
8.4. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Администрацией Курской области по представлению соответствующего органа исполнительной власти Курской области.
8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
8.6. Комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель комитета по управлению имуществом Курской области. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Казенным учреждением.
8.7. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение комитета по управлению имуществом Курской области.
8.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
8.9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения ответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.
8.10. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Локальные акты

9.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность и являющиеся неотъемлемой частью настоящего Устава: приказы, распоряжения, коллективный договор, правила, положения и иные локальные акты.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Заключительная часть

11.1. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Областного казенного учреждения социального обслуживания Курской области «Областной медико-социальный реабилитационный центр имени преподобного Феодосия Печерского» от «14» мая 2020г. за государственным регистрационным номером № 2204600101737.

fc4fde106d2a4a7bb5a8275ed56a7022

Форма № Р50007

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ "ОБЛАСТНОЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ ПРЕПОДОБНОГО ФЕОДОСИЯ ПЕЧЕРСКОГО"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	4	6	0	0	9	7	1	6	7	0

внесена запись о государственной регистрации **изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

"12" *число* августа *месяц (прописью)* 2021 *год* года

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	1	4	6	0	0	1	4	2	1	8	3

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Адрес юридического лица	305007, КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.О. ГОРОД КУРСК, Г КУРСК, УЛ ПАРК СОЛЯНКА, Д. 24

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

2	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
	Данные заявителя, физического лица	
3	Фамилия Имя Отчество	ШЕЛЕСТ ИРИНА ОЛЕГОВНА
4	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	463225582835
5	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	463225582835

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

	1	
6	Наименование документа	Р13014 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УЧР.ДОКУМЕНТА И/ИЛИ ИНЫХ СВЕДЕНИЙ О ЮЛ
7	Дата документа	05.08.2021
8	Документы представлены	на бумажном носителе
	2	
9	Наименование документа	ПРИКАЗ №305
10	Дата документа	04.08.2021
11	Документы представлены	на бумажном носителе
	3	
12	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМ. В СООТВ.С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ
13	Дата документа	21.07.2021
14	Документы представлены	на бумажном носителе
	4	
15	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМ. В СООТВ.С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ
16	Дата документа	06.07.2021
17	Документы представлены	на бумажном носителе
	5	
18	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
19	Дата документа	04.08.2021
20	Документы представлены	на бумажном носителе
	6	
21	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
22	Номер документа	63320
23	Дата документа	04.08.2021
24	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Курску

полное наименование налогового органа

"12" *число* августа *месяц (прописью)* 2021 *год* года

И.о. начальника отдела регистрации налогоплательщиков — Красникова Дарья Сергеевна

Подпись , Фамилия, инициалы