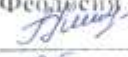


СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
ОКУСОКО «ОМСРЦ
имени преподобного
Феодосия Печерского»
 Г.М. Михайлова
«05» мая 2012г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОКУСОКО «ОМСРЦ
имени преподобного
Феодосия Печерского»
 В.В. Клименко
«05» мая 2012г.



ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ
ПАЦИЕНТОВ
РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

Настоящие Правила разработаны на основании Устава ОКУСОКО «Областной медико-социальной реабилитационный центр имени преподобного Феодосия Печерского» и утверждены в соответствии со статьями 52 и 120 Гражданского кодекса РФ, статьей 31 ФЗ от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Настоящие Правила определяют внутренний распорядок для лиц, находящихся на реабилитации в Казенном учреждении реабилитации инвалидов, режим работы, порядок обращения пациентов, порядок оформления медицинских документов, права и обязанности пациентов и сопровождающих лиц.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов реабилитационного Центра обязательны для всех пациентов и сопровождающих их лиц.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

- порядок направления в Центр;
- права и обязанности пациента;
- представление информации о реабилитационных услугах пациенту;
- оформление документации о пройденном курсе, выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- режим рабочего дня работников Центра;
- режим дня пациентов и сопровождающих лиц;
- порядок рассмотрения жалоб и обращений пациентов.

1.3. Правила внутреннего распорядка для пациентов реабилитационного центра должны находиться в доступном и видном месте.

1.4. Основной целью деятельности Казенного учреждения является:

- оказание комплекса реабилитационных услуг для инвалидов и детей-инвалидов по социально-бытовой, социально-медицинской, социально-психологической, социально-педагогической, социально-правовой и социокультурной в соответствии с индивидуальными программами (ИПР) инвалидов и детей-инвалидов, проживающих на территории Курской области.

2. ВРЕМЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

2.1. Время работы Центра регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в соответствии со статьями 190, 372 ТК РФ, которые регулируют работу сотрудников Центра выполняющих, возложенные на них должностные обязанности для обеспечения курса реабилитации пациентов.

Начало работы специалистов Центра: с 9.00 до 17.00 ежедневно с понедельника по пятницу.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

За исключением физиотерапевтического отделения: в субботу: с 9.00 до 12.30.

Работа по скользящему графику: медицинская сестра, медицинская сестра постовая, воспитатель, санитарка, вахтер, сторож, работники пищеблока (за исключением – шеф-повара, медицинской сестры диетической).

2.2. Ежедневный распорядок регулируется режимом дня пациентов Приложение №1 для взрослых, Приложение №2 для детей и их сопровождающих. Права и обязанности сопровождающих лиц Приложение №3.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПАЦИЕНТОВ В ЦЕНТРЕ.

3.1. Казенное учреждение – реабилитационный Центр осуществляет прием на следующих основаниях:

- инвалидов, детей-инвалидов по направлению органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов, выданных в соответствии с рекомендацией учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы, указанной в ИПР;
- детей с ограниченными возможностями при наличии у них медицинских показаний, отраженных в медицинских заключениях выдаваемых лечебными учреждениями по месту жительства ребенка;
- сопровождающих лиц при наличии с рекомендацией учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы, указанной в ИПР.

Документы необходимые при приеме в реабилитационный Центр:

- для инвалидов (детей-инвалидов) индивидуальная программа реабилитации инвалида, страховой медицинской полис, данные обязательного регламентированного обследования (санаторно-курортная карта, амбулаторная), паспорт, направление органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов;
- для детей с ограниченными возможностями – страховой медицинский полис, данные обязательного регламентированного обследования (амбулаторная карта), направления органа социальной защиты населения, муниципальных районов и городских округов;
- для сопровождающих лиц - направление органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов, страховой медицинской полис, данные обязательного регламентированного обследования, паспорт.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. Основным документом для пациентов в Центре при прохождении курса реабилитации является реабилитационная карта, в которой пациент или лицо его сопровождающее также ознакомится и расписаться за выполнение данных Правил.

4.2. По окончании курса реабилитации пациенту на руки выдается выписка о проведенных реабилитационных мероприятиях.

5. СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА В РЕАБИЛИТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

5.1. Строго соблюдать режим дня и отдыха:

Запрещается:

- проводить индивидуальные и массовые увеселительные мероприятия, нарушающие покой и отдых окружающих;
- разведение костров, устройство зон для пикников и других мероприятий на территории Центра;
- производить стрельбу из всех видов огнестрельного, пневматического и травматического оружия;
- пребывание в реабилитационном центре с домашними животными;
- пребывание в реабилитационном Центре родственников и знакомых пациентов;
- находиться в Центре в состоянии алкогольного или наркотического опьянения категорически запрещено;
- самовольно покидать учреждение в дневное и ночное время;
- проведение фото и видеосъемки;
- писать коллективные письма, обращения в вышестоящие инстанции, не обсудив их с администрацией Центра.

5.2. Пациенты и сопровождающие лица обязаны беречь имущество Центра, переданное во временное им пользование. В случае повреждения или порчи имущества пациенты и сопровождающие обязаны возместить ущерб путем ремонта или приобретения ТМЦ товароматериальные ценности).

6. ПОРЯДОК ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ПАРКОВКИ СЛУЖЕБНЫХ И ЛИЧНЫХ АВТОМАШИН НА ТЕРРИТОРИИ ЦЕНТРА

6.1. Пропускной режим на территорию Центра осуществляет служба охраны Центра (сторожевая охрана, вахта).

6.2. Правила пропускного режима и режима безопасности на территории Центра устанавливаются администрацией.

Передвижение пациентов и сопровождающих по территории Центра на личном автотранспорте запрещено.

ЗАПРЕЩЕНО:

- производить мойку личного автотранспорта на территории Центра;
- парковать автотранспортные средства на территории Центра только по согласованию с заместителем директора по АХР.

Допускается проезд на личном автотранспорте на территорию Центра только в дни заезда и в дни выезда при этом пациент должен

предъявить документ, удостоверяющий личность и направление в Центр сторожу или вахтеру.

7. ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И СОПРОВОЖДАЮЩИХ

- 7.1. Во избежание возникновения пожаров запрещается:
- курить не в специально отведенных, оборудованных для этого местах;
 - пользоваться электроутюгами, электрочайниками и другими электроприборами;
 - использовать самодельные электроприборы;
 - включать несколько электроприборов в одну электророзетку, что может привести к перегрузке сети и короткому замыканию;
 - пользоваться неисправными электроприборами, электророзетками, о чем своевременно информировать руководство отделения.
- 7.2. Ознакомиться со схемой эвакуации и средствами оповещения и пожаротушения при возникновении пожара.

В случае возгорания в вашем номере:

- просим немедленно сообщить персоналу Центра;
- по возможности принять меры к тушению огня имеющимися средствами;
- если ликвидировать очаг возгорания не представляется возможным, покинуть опасную зону и действовать по указанию работников Центра или работников пожарной охраны.

8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕНТРА

8.1. Администрация имеет право:

- в случае нарушения пациентами и сопровождающими настоящих правил рассмотреть вопрос о досрочном прекращении срока реабилитации;
- в случае нанесения пациентами и сопровождающими материального ущерба Центру требовать возмещение причиненного материального ущерба в полном объеме в соответствии с действующим законодательством, нормами и правилами;
- направлять информацию по месту службы (работы) пациента и сопровождающего, в отдел обеспечения о фактах нарушения ими данных Правил;
- выносить досрочно по решению комиссии по контролю качества в случае выявленных противопоказаний к курсу реабилитации.

8.2. Администрация Центра не несет ответственность за возможные осложнения и последствия оказанных реабилитационных услуг, возникших по независящим от администрации причинам и не по ее вине.

8.3. Администрация не несет ответственность за сохранность автотранспортных средств припаркованных на территории Центра, за сохранность личных вещей, не сданных в камеру хранения сестры-хозяйки.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА И СОПРОВОЖДАЮЩЕГО

9.1. Пациент и сопровождающий имеет право:

- получать от администрации разъяснения в части действия норм настоящих Правил (часть 2 статьи 3.7, статья 3.7.3 Устава);
- ознакомиться с условиями пребывания и видами услуг предоставляемых Центром;
- получать комплекс реабилитационных услуг в объеме и порядке, предусмотренных Уставом Центра и действующим законодательством;
- отказаться от того или иного вида, объема, сроков проведения реабилитационных мероприятий;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Центра;
- получение в доступной для него форме полной информации о применяемых методах диагностики и реабилитации;
- участвовать (по желанию) в открытых клинических исследованиях эффективности новых методов и методик реабилитации пациентов;
- по желанию и согласно пациента с разрешения администрации Центра давать интервью СМИ, участвовать в фото- и видеосъемках.

9.2. Пациент и сопровождающее лицо обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра для пациентов и сопровождающих лиц;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- уважительно относиться к персоналу, участвующему в процессе реабилитации;
- уважительно относиться к другим пациентам;
- представлять лечащему врачу известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья;
- неукоснительно и добросовестно выполнять все реабилитационные процедуры, назначенные специалистами;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы: (вход в отделение Центра в опрятной одежде, сменной обуви или башмаках);
- курить разрешается только в специально отведенных для этого местах;
- строго соблюдать расписание реабилитационных мероприятий, в случае опоздания на процедуру в установленное время;
- предупреждать лечащего врача о возможном отсутствии на процедурах.
- выполнять требования данных Правил, обеспечивающих качественное предоставление реабилитационных услуг;

- следить за сохранностью имущества, находящегося в местах отдыха и проживания, общественных местах, предотвращать его порчу, кражу, неправомерное использование;
- бережно относиться к окружающей природной среде, проявлять взаимоуважение и терпимость к окружающим;
- соблюдать режим и распорядок дня, установленный администрацией, соблюдать меры личной безопасности, выполнять правила по технике безопасности, меры противопожарной безопасности;
- активно участвовать в реализации разработанного индивидуального плана социально-реабилитационных мероприятий;
- сопровождающие лица обязаны регулярно выполнять свою функцию и данные Правила.

9.3. Умышленная порча имущества Центра влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТОВ МЕЖДУ ПАЦИЕНТОМ И ЦЕНТРОМ

Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. №59-ФЗ (в ред. ФЗ от 29.06.2010г. №126ФЗ, от 27.07.2010г. №227-ФЗ).

10.1. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться к руководству отделения и Центра.

10.2. При личном приеме ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. Анонимные обращения не принимаются.

10.3. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

10.4. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

10.5. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, телефон, ставит личную подпись и дату.

10.6. Письменное обращение рассматривается в порядке, установленном законом.

Председатель редакционной комиссии:
заместитель директора



Ю.А. Плохих

РЕЖИМ ДНЯ
ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ ПАЦИЕНТОВ И
СОПРОВОЖДАЮЩИХ

Подъем, утренний туалет	7.30-8.30
Завтрак	8.30-9.00
Реабилитационные процедуры	9.00-16.00
Посещение специалистов	9.00 -16.00
Прием лекарственных препаратов	в течение дня
Обед	13.00-14.00
Тихий час	14.00-16.00
Полдник	15.30-16.00
Социокультурные мероприятия	16.30-19.00
Посещение родственниками	16.30-18.30
Ужин	18.30-19.00
Социокультурные мероприятия	19.30-22.00
Вечерний туалет	20.00-22.30
Сон	22.30-7.30

РЕЖИМ ДНЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ И СОПРОВОЖДАЮЩИХ

Подъем, утренний туалет	7.30-8.30
Завтрак	8.30-9.00
Реабилитационные процедуры и посещение специалистов	9.00-16.00
Обед	12.30-13.00
Тихий час	13.30-15.30
Полдник	15.30-16.00
Социокультурные мероприятия	16.00-18.30
Ужин	18.30-19.00
Социокультурные мероприятия	19.00-21.00
Вечерний туалет	21.00-21.50
Сон	22.00-7.30

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОПРОВОЖДАЮЩИХ ЛИЦ

1. Общее положение

1.1. В качестве сопровождающих инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями назначаются граждане (их опекуны или ближайшие родственники), способные осуществлять уход и надзор за сопровождаемым, согласно рекомендаций индивидуальной программы реабилитации (ИПР).

1.2. Сопровождающий при поступлении в Центр представляет документы – направление органа социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов, страховой медицинский полис, данные обязательного регламентированного обследования. При наличии у сопровождающего ИПР, он должен иметь документы необходимые для прохождения курса реабилитации в Центре (по показаниям).

2. Права и обязанности сопровождающего

2.1. Сопровождающий по прибытию в Центр обязан:

- ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка Центра и Правилами распорядка дня для пациентов; строго их выполнять самому и опекаемым им лицом;
- нести полную ответственность за безопасность сопровождаемого им пациента при нахождении в реабилитационном Центре;
- бережно относиться к мебели, имеющемуся в палате интерьеру (состоянию обоев, побелке, покраске, сантехническому оборудованию), постельному белью и требовать от сопровождаемого такого же отношения к инвентарю.

Лица, сопровождающие детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями обязаны взаимодействовать с воспитателями отдела УВР Центра, осуществляющими воспитательную работу с пациентом в течение своего срока пребывания в Центре, выполнять его рекомендации при проведении процесса реабилитации, обучения и воспитания, трудового обучения, социальной реабилитации.

2.2. Сопровождающий имеет право:

- ознакомиться с перечнем социальных услуг, оказываемых сопровождаемому лицу и сопровождать пациента на все реабилитационные мероприятия;

- предоставлять необходимую информацию о сопровождаемом лице для определения ему более эффективных реабилитационных мероприятий специалистами Центра;
- при наличии у сопровождающего ИПР и направления – проходить курс реабилитационных мероприятий (на его желание), так, чтобы его лечение не отражалось на сопровождаемом.

3. Заключительное положение

- 3.1. По прибытии в Центр сопровождающий знакомится со своими правами, обязанностями и Правилами распорядка дня, о чем расписывается в реабилитационной карте.
- 3.2. В случае нарушения режима, недобросовестного отношения сопровождающего лица к своим обязанностям, администрация Центра информирует об этом территориальный орган социального обеспечения, направившего его для сопровождения пациента (и на реабилитацию), для принятия мер (выписки из Центра и замены сопровождающего).