

**ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР
ИМЕНИ ПРЕПОДОБНОГО ФЕОДОСИЯ ПЕЧЕРСКОГО»**

ПРИКАЗ № 115

г. Курск

«29» декабря 2023г.

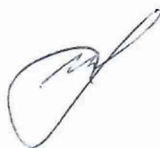
Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в ОКУ «Курский медико-социальный
реабилитационный центр имени преподобного
Феодосия Печерского» на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» в ОКУ «Курский медико-социальный
реабилитационный центр имени преподобного Феодосия Печерского» на
2024год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ОКУ
«Курский медико-социальный реабилитационный центр имени преподобного
Феодосия Печерского» на 2024 год согласно приложению к настоящему
приказу.
2. Приказ объявить заинтересованным лицам под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.О. Шелест

С приказом ознакомлены:

**План мероприятий по противодействию коррупции в
Областном казенном учреждении «Курский медико-социальный
реабилитационный центр имени преподобного Феодосия Печерского»
на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции	Ведущий юристконсульт Специалист по кадрам
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Ведущий юристконсульт Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок, включая исполнение каждого контракта (контрактный управляющий)
3	Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2024г. (в течение 30 дней с даты приема работника в Учреждение)	Ведущий юристконсульт Специалист по кадрам
4	Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2024г.	Ведущий юристконсульт
5	Проведение анализа эффективности использования средств бюджета Курской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения	1 раз в квартал	Экономист Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок, включая

			исполнение каждого контракта (контрактный управляющий)
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения	не реже трёх раз в год	Председатель комиссии
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности Учреждения в установленном порядке в сети Интернет	2024г.	Ведущий программист
8	Обеспечение функционирования «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2024г.	Секретарь
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта Учреждения	2024г.	Ведущий программист Ведущий юрисконсульт
10	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	2024г.	Ведущий юрисконсульт
11	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	2024г.	Ведущий юрисконсульт Специалист по кадрам
12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	2024г.	Ведущий юрисконсульт